

## Portail Familles des services périscolaires et extra-scolaires Validation des réservations

### PROCÉDURE :

#### 1. connexion avec son identifiant personnel et son mot de passe :



#### 2. sur la page d'accueil : aller à « Accéder à la validation des demandes »

#### 3. sélectionnez, le mois en cours puis « recherchez »

N Enfant	Nom	Prénom	Etablissement	Service	Mois	02/09/2019	03/09/2019	05/09/2019	06/09/2019	09/09/2019	10/09/2019	12/09/2019
1073406787492	CORBERRY	EWEN	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleurs	Peaugres Repas	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1073406787501	CORBERRY	ETHAN	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleurs	Peaugres Repas	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1073406678481	BABORIER	KYLIAN	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleurs	Peaugres Repas	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1073406080787	THEVENOT	MAYLANE	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleurs	Peaugres Repas	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 4. sélectionnez, « [Tout cocher](#) » puis « [Accepter](#) »



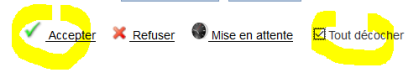
##### Demande d'une réservation

Nom :

Jour demandé - Mois :  Année :

Afin d'optimiser les performances, le logiciel traitera désormais un maximum de 500 demandes par validation. Dans le cas où vous auriez coché pl

[Rechercher](#) [Retour](#)



Complet  Surcapacité

N Enfant	Nom	Prénom	Etablissement	Service	Mois														
<a href="#">1073406787492</a>	CORBERRY	EWEN	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleuris	Peaugres Repas	9	<input checked="" type="checkbox"/>	02/09/2019 27/08/2019 12:32	<input checked="" type="checkbox"/>	03/09/2019 27/08/2019 12:32	<input checked="" type="checkbox"/>	05/09/2019 27/08/2019 12:32	<input checked="" type="checkbox"/>	06/09/2019 27/08/2019 12:32	<input checked="" type="checkbox"/>	09/09/2019 27/08/2019 12:32	<input checked="" type="checkbox"/>	10/09/2019 27/08/2019 12:32	<input checked="" type="checkbox"/>	12/09/2019 27/08/2019 12:32
<a href="#">1073406787501</a>	CORBERRY	ETHAN	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleuris	Peaugres Repas	9	<input checked="" type="checkbox"/>	02/09/2019 27/08/2019 12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	03/09/2019 27/08/2019 12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	05/09/2019 27/08/2019 12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	06/09/2019 27/08/2019 12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	09/09/2019 27/08/2019 12:01	<input checked="" type="checkbox"/>	10/09/2019 27/08/2019 12:01	<input checked="" type="checkbox"/>	12/09/2019 27/08/2019 12:01
<a href="#">1073406678481</a>	BABORIER	KYLIAN	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleuris	Peaugres Repas	9	<input checked="" type="checkbox"/>	05/09/2019 27/08/2019 11:57	<input checked="" type="checkbox"/>	06/09/2019 27/08/2019 11:57	<input checked="" type="checkbox"/>	12/09/2019 27/08/2019 11:57	<input checked="" type="checkbox"/>	13/09/2019 27/08/2019 11:57	<input checked="" type="checkbox"/>	19/09/2019 27/08/2019 11:57	<input checked="" type="checkbox"/>	20/09/2019 27/08/2019 11:57	<input checked="" type="checkbox"/>	26/09/2019 27/08/2019 11:57
<a href="#">1073406080787</a>	THEVENOT	MAYLANE	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleuris	Peaugres Repas	9	<input checked="" type="checkbox"/>	06/09/2019 27/08/2019 11:48	<input checked="" type="checkbox"/>	20/09/2019 27/08/2019 11:48										

**Les présences sont validées, vous pouvez éditer les fiches navettes pour les enseignants.**

# GÉRER LES DEMANDES D'ABSENCE

1. Lorsqu'une demande d'absence s'affiche en page d'accueil : aller à « à la validation des demandes »

Accueil Etablissements Classes Enfants Familles Production

Nouvel Encaissement

Bienvenue 0 PEAGRES Service Périscolaire - ATSEM Mardi 27 Aout 2019

### Éléments récents

- 19/07/2019 : Creche & HG - Interface FILOUE [ici](#)
- 10/07/2019 : Creche - Changements baremes et taux [ici](#)
- 20/06/2019 : Preparation rentrée scolaire 2019 [ici](#)
- 01/03/2019 : Acces : Recuperation Mot de passe [ici](#)
- 18/12/2018 : Petite Enfance - Changement d'annee [ici](#)
- 18/12/2018 : Changement d'exercice 2019 [ici](#)
- 24/05/2018 : RGPD - Gestion des mots de passe [ici](#)
- 08/03/2018 : Ouverture\Fermeture de jours [ici](#)
- 22/01/2018 : Petite Enfance - Plancher Plafond 2018 [ici](#)
- 18/05/2017 : Connexion - Login et mot de passe [ici](#)
- 09/08/2016 : ASAP - Titres, ASAP et PJ [ici](#)
- 04/04/2016 : Reevaluation des tarifs [ici](#)
- 02/03/2016 : Gestion des effectifs 1/4H [ici](#)
- 26/02/2016 : Inscriptions Fin d'Annee 2015/2016 [ici](#)
- 01/02/2016 : Tablettes/Pocket - Controles de base [ici](#)
- 28/12/2015 : Historique des bordereaux CAE [ici](#)

### Messages d'informations

Des demandes issues du **Portail Famille** sont en attente de validation par vos soins:

- 283 demande(s) de réservation => [Accéder à la validation des demandes](#)
- 3 demande(s) d'absence => [Accéder à la validation des demandes](#)

### Mes tâches

Nouveau Sélectionner un élément : En retard

Echéance	Objet	Contact	Type	Priorité	Statut
----------	-------	---------	------	----------	--------

2. La liste des demandes s'affiche, pour connaître le motif, pointez la souris sur la case à gauche de la date de l'absence

N°Enfant	Nom	Prénom	Etablissement	Service	Mois	Absences demandées	Date demande
<a href="#">1073405955537</a>	TEST	MATHIAS	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleuris	Peaugres Repas	9	<input type="checkbox"/> 17/09/2019 27/08/2019 16:54	27/08/2019
<a href="#">1073406598140</a>	TEST	SERGUEI	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleuris	Peaugres Repas	9	<input type="checkbox"/> RAISON MEDICALE - demande du 27/08/2019 16:54 27/08/2019 16:53 27/08/2019 16:53	27/08/2019

3. Suivant le motif et la date de demande d'absence sélectionnez :

absence excusée / absence refusée / absence facturée

Demandes d'absences

Retour

Absences excusées  Absences refusées  Absences facturées  Tout cocher

N°Enfant	Nom	Prénom	Etablissement	Service	Mois	Absences demandées	Date demande
<a href="#">1073405955537</a>	TEST	MATHIAS	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleuris	Peaugres Repas	9	<input checked="" type="checkbox"/> 17/09/2019 27/08/2019 16:54	27/08/2019
<a href="#">1073406598140</a>	TEST	SERGUEI	PEAUGRES - école publique Les Champs Fleuris	Peaugres Repas	9	<input checked="" type="checkbox"/> 03/09/2019 27/08/2019 16:53 <input type="checkbox"/> 05/09/2019 27/08/2019 16:53	27/08/2019

4. Pour les absences refusées ou facturées, vous devez justifier le refus par un motif :

Ecolesoft: Tableaux de bord - Mozilla Firefox

https://harmonie.ecolesoft.net/refus\_resa\_abs.jsp?idAbs=ref

Enregistrer Fermer

**= Informations obligatoires**

Motif du refus :

Copyright © 2004-2018 Berger-Levrault. Tous droits réservés.  
[Conditions d'utilisation](#)

**ATTENTION : toutes les réservations doivent être validée par des présences.**