



Portail Familles des services périscolaires et extra-scolaires

# Tutoriel rentrée scolaire

## 1ère étape – Modification des périodes d'inscription

*Pour tous les services pour lesquels vous devez effectuer des inscriptions pour la rentrée 2021-2022, il est impératif de modifier la période d'inscription.*

A partir de la page d'accueil :

- ✓ aller sur l'onglet « **Etablissement** »
- ✓ sélectionner le 1<sup>er</sup> service à modifier

**Etablissement**

Modifier

Nom établissement :	SERRIERES - Ecole Publique	Téléphone :	
Type structure :	Etablissement scolaire	Télécopie :	
Nombre d'enfants inscrits :	57	Capacité Maximum :	
Nombre de personnels :	4	Taux d'encadrement :	
Type :		Profil :	
Nom du responsable :		Site Web :	
Titre du responsable :		Email :	
Gestionnaire :		Classement :	
Adresse :	-	Adresse :	-
Créé par :	CAISSE 03/04/20	Modifié par :	CAISSE 03/04/20
Lien utile :	• Insertion Signature • Insertion Logo		

Liste des services

Nom service	Type service	Date début	Date fin	Type facturation	Base horaire	Type tarif	Période	Métier
Serrières - garderie matin	Autres Services	01/09/2020	06/07/2021	Réalisé	1/2 Journée	Par règle	Période scolaire	Périscolaire
Serrières - garderie soir	Autres Services	01/09/2020	06/07/2021	Réalisé	1/2 Journée	Par règle	Période scolaire	Périscolaire
Serrières Repas	Autres Services	02/09/2019	06/07/2021	Duo	Journée	Par règle	Période scolaire	Périscolaire

- ✓ cliquer sur le bouton « **Modifier** »

**Gestion des services**

Modifier

Nom service :	Serrières - garderie matin	Type service :	2
Date début :	01/09/2020	Date fin :	06/07/2021
Type accueil :		Mode accueil :	
Type facturation :	Réalisé	Base tarif :	1/2 Journée
Type tarif :	Par règle	Période :	Période scolaire
Catégorie :	ENFANT	Tarif dégressif :	Non
Acceptation automatique :	<input type="checkbox"/>	Emetteur :	Régie Services Périscolaires Serrières

9 Période d'inscription actuelle

Date Début	Date Fin
01/09/2020	06/07/2021

✓ puis ajouter une période d'inscription :

1. paramétrer les dates de début et de fin de période (**début et fin année scolaire**)  
**Il conviendra de modifier les dates** pour un service scolaire jusqu'au 07/07/2022 avant de cliquer sur Ajouter.
2. cliquer sur le bouton « **Ajouter** »

The screenshot shows the 'Gestion des périodes d'inscription : Serrières - garderie matin' page. At the top, there are logos for Berger-Levrault and e.enfance. Below the navigation menu, there are buttons for 'Ajouter' and 'Retour'. The 'Date début' field is set to '01/09/2021' and the 'Date fin' field is set to '31/08/2022'. Below these fields is a table titled 'Liste des périodes d'inscriptions' with columns for 'Date Début', 'Date Fin', and 'Création'.

✓ **Vérifier que le nouvelle période apparaît dans la liste avec les bonnes dates de début et fin de période.** En cas d'erreur sur la période, il est possible la supprimer et de recréer une nouvelle période (icône poubelle)

The screenshot shows the same page as before, but now the 'Liste des périodes d'inscriptions' table contains one entry. The 'Date Début' is '01/09/2021' and the 'Date Fin' is '31/08/2022'. The 'Création' column shows '08/07/2020' with a star icon and '02/07/2021' below it. A trash can icon is visible in the first column of the table row.

✓ **Réitérer l'opération pour chaque service.**

## 2<sup>e</sup> étape – Nouvelles classes

La création des classes vous permet d'affecter les enfants afin de pouvoir éditer les listes de pointage triées par classe.

- ✓ aller sur l'Onglet « **Etablissement** »
- ✓ Dans le module « Personnel », vérifier que la liste des enseignants est à jour.

si la liste à jour, aller à l'étape suivante

si la liste des enseignants doit être modifiée, cliquer sur « **Nouveau** »

The screenshot displays the 'e.enfance' software interface. At the top, there are logos for Berger Levrault and e.enfance (2012 Winner, Meilleure solution SAAS, Oscar Européen du Logiciel). The navigation bar includes 'Accueil', 'Communauté', 'Etablissements', 'Tiers', 'Familles', 'Enfants', 'Facturation', 'Personnel', 'Production', 'Régie', 'Rapports', 'Téléchargement', and 'Tableaux de bord'. The 'Etablissement' section shows details for 'SERRIERES - Ecole Publique', including contact information and a 'Modifier' button. Below this is the 'Liste des services' table with columns for service name, type, dates, and pricing. The 'Liste des agréments' section is currently empty. The 'Personnel' section features a 'Nouveau' button and a table of staff members: AIAB (Enseignant), BOURGET (Enseignant), DEYGAS (Enseignant), and TEST (Directeur). The 'Classes' section has a 'Nouveau' button and a table listing classes (CLASSE 71, 72, 73) and an 'Envoi Mail - Serrières' entry, with columns for title, level, location, and assigned teacher. The 'Année scolaire' is set to 2020-2021. At the bottom, there is a section for 'Effectifs prévus et réalisés par 1/4 d'heure'.

Nom établissement :	SERRIERES - Ecole Publique	Téléphone :	
Type structure :	Etablissement scolaire	Télécopie :	
Nombre d'enfants inscrits :	57	Capacité Maximum :	
Nombre de personnels :	4	Taux d'encadrement :	
Type :		Profil :	
Nom du responsable :		Site Web :	
Titre du responsable :		Email :	
Gestionnaire :		Classement :	
Adresse :		Adresse :	-
Créé par :	CAISSE 03/04/20	Modifié par :	CAISSE 03/04/20
Lien utile :	• Insertion Signature • Insertion Logo		

Nom service	Type service	Date début	Date fin	Type facturation	Base horaire	Type tarif	Période	Métier
Serrières - garderie matin	Autres Services	01/09/2020	08/07/2021	Réalisé	1/2 Journée	Par règle	Période scolaire	Périscolaire
Serrières - garderie soir	Autres Services	01/09/2020	08/07/2021	Réalisé	1/2 Journée	Par règle	Période scolaire	Périscolaire
Serrières Repas	Autres Services	02/09/2019	08/07/2021	Duo	Journée	Par règle	Période scolaire	Périscolaire

N° agrément	Date début	Date fin	Période	Métier	Age	Capacité-	Capacité+	Alerte	Avertissement
-------------	------------	----------	---------	--------	-----	-----------	-----------	--------	---------------

Nom - Prénom	Fonction	Poste	Téléphone
AIAB	Enseignant		
BOURGET	Enseignant		
DEYGAS	Enseignant		
TEST	Directeur		

Intitulé	Niveau	Libellé	Localisation	Enseignant	Année Scolaire
CLASSE 71	AUTRE (AUTRES)			AIAB	2020-2021
CLASSE 72	AUTRE (AUTRES)			DEYGAS	2020-2021
CLASSE 73	AUTRE (AUTRES)			BOURGET	2020-2021
Envoi Mail - Serrières	TPS (MATERNELLES)				2020-2021

✓ Pour enregistrer un nouvel enseignant :

**Nouveau personnel** ?

Enregistrer Retour

Informations : ■ = Informations obligatoires

Civilité : -

Nom : DEMO

Prénom : Rentrée

Etablissement : SERRIERES - Ecole Publique

Nombre d'enfants :

Email :

Diplôme(s) : autre +

Adresse :

Pays : FRANCE

Code postal :

Ville :

Mobile :

Téléphone :

Indice : --Aucun--

Temps compté :  heures réelles  forfait 07 : 00 h/jour

Encadrant : OUI

Alias tiers :

Type tiers : 1-Débiteur principal

Catégorie tiers : 1-Personne physique

Nature juridique tiers : 1-Particulier

Complément :

**Personnels** ?

	Nom - Prénom	Fonction	Poste	Téléphone
AIAB		Enseignant		
BOURGET		Enseignant		
DEYGAS		Enseignant		
TEST		Directeur		

✓ Pour créer une nouvelle classe :

**Classes** Nouveau ?

Année scolaire 2020-2021

	Intitulé	Niveau	Libellé	Localisation	Enseignant	Année Scolaire
CLASSE 71		AUTRE (AUTRES)			AIAB	2020-2021
CLASSE 72		AUTRE (AUTRES)			DEYGAS	2020-2021
CLASSE 73		AUTRE (AUTRES)			BOURGET	2020-2021
Envoi Mail - Serrières		TPS (MATERNELLES)				2020-2021

➔ Renseigner les éléments suivants :

- Nom classe
- Libellé
- Enseignant
- Établissement de Montée
- Niveau
- Période

**Nouvelles Classes** ?

Enregistrer Retour

Informations : ■ = Informations obligatoires

Nom classe : CLASSE 71

Niveau : PS/MS/GS

Libellé : CLASSE 71 - PS-MS-GS

Localisation :

Enseignant : AIAB

Période : 2021-2022

Etablissement de Montée : SERRIERES - Ecole Publique

Classe de montée : --Aucun--

**Classes** ?

	Intitulé	Niveau	Libellé	Localisation	Enseignant	Année Scolaire
CLASSE 71		AUTRE (AUTRES)			AIAB	2020-2021
CLASSE 72		AUTRE (AUTRES)			DEYGAS	2020-2021
CLASSE 73		AUTRE (AUTRES)			BOURGET	2020-2021
Envoi Mail - Serrières		TPS (MATERNELLES)				2020-2021

➔ Afin de faciliter la gestion des classes dans le logiciel, comporte un n° de classification.  
**Il est indispensable de respecter systématiquement cette classification**

Félines	Peaugres	Charnas	Limony	Serrières – école publique	Serrières – sacré coeur
Classe 11 ... Classe 17	Classe 21 ... Classe 27	Classe 41 ... Classe 45	Classe 51 ... Classe 53	Classe 71 ... Classe 73	Garderie
Envoi Mail - Félines	Envoi Mail - Peaugres	Envoi Mail - Charnas	Envoi Mail - Limony	Envoi Mail - Serrières	Envoi Mail - Serrières

Pour toute création d'une nouvelle classe, ajouter systématiquement l'indicatif de l'école avant le n° de classe.  
Ex. Limony : la nouvelle classe serait le 54  
Les classes sont ensuite ordonnées dans chaque école par niveau croissant de la petite section au CM2.

✓ **Pour modifier une classe créer :**

aller sur l'Onglet « **Etablissement** » puis **afficher l'année scolaire** et sélectionner la classe à modifier

Classe	Niveau	Libellé	Localisation	Enseignant	Année scolaire
CLASSE 71	AUTRE (AUTRES)	CLASSE 71		AIAB	2021-2022

Accueil Caisse **Etablissements** Classes Familles Enfants Facturation Personnel Production Régle Rapports Téléchargement Tableaux de bord

Classe

Modifier Supprimer Retour

Identifiant : 1167242	Etablissement : SERRIERES - Ecole Publique
Nom : CLASSE 71	Niveau : AUTRE
Libellé : CLASSE 71	Localisation :
Etablissement de Montée : SERRIERES - Ecole Publique	Classe de montée :
Description :	

Enfant inscrit pour l'année scolaire

Identifiant	Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	N° Compte
Nombre :					0

## 3<sup>e</sup> étape – Montée pédagogique des élèves

Une fois les nouvelles classes créées, vous pouvez effectuer la montée pédagogique.

Pour cela :

- ✓ Placez-vous sur l'onglet « **Etablissements** »
- ✓ Puis allez directement sur la section « Outils » et cliquer sur « **Montée Pédagogique Manuelle** »

**Gestion des établissements**

Liste des établissements Nouveau Type de structure -- Tout --

Nom établissement	Nom responsable	Type de structure	Téléphone
SERRIERES - Ecole Publique		Etablissement scolaire	
SERRIERES - Sacré Coeur		Etablissement scolaire	

**Transport Scolaire**

Liste des Lignes Nouveau

Nom Ligne	Informations sur la ligne
-----------	---------------------------

Outils

- Montée Pédagogique par Période
- Montée Pédagogique Manuelle
- Mise à jour des groupes d'âges
- Outil d'inscription
- Outil d'inscription en masse

1. Sélectionner :
  - a) - l'ancienne et la nouvelle période
  - b) - l'établissement d'origine et futur
  - c) - la classe d'origine et future
2. Sélectionner les enfants qui vont dans la classe de destination
3. « générer »

Montée Pédagogique ...

**Générer**

Répercussion de la scolarité sur les Services :

Ancienne Période : 2020-2021 Nouvelle Période : 2021-2022

Etablissement Origine : SERRIERES - Ecole Publique Etablissement Futur : SERRIERES - Ecole Publique

Classe Origine : CLASSE 71 Classe Futur : CLASSE 72

Enfants : Tous

- BONNI
- CHARI
- CHAUI
- CICILE
- CRESI
- DELBF
- GABRIEL
- FUME
- LAQUI
- LO GL
- LONGI
- MORA
- ROCH
- SAUVF
- SAUVF
- SOAVF
- TELLF
- VILELU
- ZAIRIJ

**Afin d'effectuer cette étape aisément, il est nécessaire de suivre l'ordre suivant :**

- ✓ toujours commencer par la 1<sup>ère</sup> classe pour aller à la 1<sup>ère</sup> classe
- ✓ puis de la 1<sup>ère</sup> à la 2<sup>ème</sup> classe
- ✓ puis de la 2<sup>ème</sup> à la 2<sup>ème</sup> classe...

*Ex. pour Félines :*

1. Classe 11 → Classe 11
2. Classe 11 → Classe 12
3. Classe 12 → Classe 12
4. Classe 12 → Classe 13
5. Classe 13 → Classe 13
6. Classe 13 → Classe 14
7. ...

**Une fois que vous avez effectué la montée pédagogique pour toutes les classes, il vous reste à inscrire les enfants qui n'étaient pas scolarisés l'année dernière dans votre établissement.**

Vérification des **listes d'enfants par classe** : onglet « **Etablissement** » puis sélectionner les classes une à une.

Accueil Caisse **Etablissements** Classes Familles Enfants Facturation Personnel Production Régie Rapports Téléchargement Tableaux de bord

Classe

Modifier Supprimer Retour

Identifiant : 1136641      Etablissement : SERRIERES - Ecole Publique  
 Nom : CLASSE 71      Niveau : AUTRE  
 Libellé :      Localisation :  
 Etablissement de Montée : SERRIERES - Ecole Publique      Classe de montée :  
 Description :


Enfant inscrit pour l'année scolaire Année scolaire 2020-2021

Identifiant	Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	N° Compte
1073407134086	BONNET	APOLLINE	F	20/09/2017	1073405443708
1073407132664	CHARRAS	TELYA	F	01/05/2017	1073405443709
1073407120939	CHAUMARD	JAZZ	F	16/06/2016	1073405442987
1073407120940	CICLIEN	MAYLAN	M	08/01/2016	1073405443711
1073407120983	CRESPO	CHARLES	M	27/02/2013	1073405443727
1073407121227	DELBRAYELLE DA SILVA COSTA	GABRIEL	M	27/02/2015	1073405443728
1073407120942	FUMEY	LYANNA	F	16/02/2016	1073405443730
1073407120931	LAQUET	ETHAN	M	20/06/2016	1073405443734
1073407135198	LO GUIDICE	COLINE	F	06/07/2017	1073405443971
1073407121232	LONGERE	PROMESSE	F	14/06/2013	1073405281524
1073407121608	MORAS LOPES	DAVID	M	12/11/2012	1073405443976
1073407135196	ROCHE	LALY	F	21/03/2018	1073405443764
1073407121225	SAUVAJON	ENZO	M	08/11/2013	1073405443754
1073407121224	SAUVAJON	ZOE	F	29/06/2016	1073405443754
1073407121609	SOAVE DEYGAS	MATHIAS	M	03/01/2013	1073405443986
107340710668	TELLER	JULIETTE	F	26/11/2016	1073405500279
1073407121230	VILELA	LOUANE	F	22/11/2013	1073405443735
1073407121244	ZAIRI	ANAS	M	27/12/2016	1073405443972

Nombre : 18

## 4<sup>e</sup> étape – Inscription en masse des élèves à un service

Cette opération permet d'inscrire les enfants, en début d'année scolaire sur les services gérés par la commune. Les enfants sont inscrits sur les services classe par classe. L'opération doit donc être réalisée autant de fois que vous comptez de classe dans l'établissement.

 **L'opération d'inscription de masse est irréversible. Toute erreur de manipulation ne pourra être annulée.**  
**Il convient de réaliser cette opération de manière prudente.**

### Pour réaliser une inscription de masse :

1. Sélectionnez l'onglet « **Etablissements** »
2. En bas de page, dans la zone Outils, cliquez sur « **Outil d'inscription en masse** »

Accueil Caisse **Etablissements** Classes Familles Enfants Facturation Personnel Production Régie Rapports Téléchargement Tableaux de bord

Gestion des établissements

Liste des établissements Type de structure -- Tout --

Nom établissement	Nom responsable	Type de structure	Téléphone
SERRIERES - Ecole Publique		Etablissement scolaire	
SERRIERES - Sacré Coeur		Etablissement scolaire	

Transport Scolaire

Liste des Lignes Nouveau

Nom Ligne	Informations sur la ligne
-----------	---------------------------

Outils

- Montée Pédagogique par Période
- Montée Pédagogique Manuelle
- Mise à jour des groupes d'âges
- Outil d'inscription
- **Outil d'inscription en masse**

3. Filtrer les enfants **en fonction de la scolarité** puis cliquer sur « **suite** »

Accueil Caisse Etablissements Classes Familles Enfants Facturation Personnel Production Régie Rapports Téléchargement Tableaux de bord

Inscription en masse - Sélection des filtres

Suite

Catégorie  ENFANT  ADULTE

Souhaitez-vous n'inscrire que les enfants résidents dans certaines villes ?  oui  non

Souhaitez-vous filtrer les enfants en fonction des inscriptions précédentes ?  oui  non

Souhaitez-vous filtrer les enfants en fonction de la scolarité ?  oui  non

4. Sélectionner :

- a) **l'école**
- b) **la période**
- c) **la classe**

puis cliquer sur « **suite** »

Inscription en masse - Sélection selon scolarité

1508 enfants correspondants à votre recherche.

Suite


Etablissement : SERRIERES - Ecole Publique

Classes :  CLASSE 71  CLASSE 72  CLASSE 73  Envoi Mail - Serrières

Période : 2020-2021

5. Sélectionner :

- a) **l'école (si non renseignée)**
- b) **la classe**
- c) **la période**
- d) **les services à affecter (en principe tous les services)**
- e) **vérifier que les autres informations sont correctes (dates début et fin de période...)**

 L'application vous informe du nombre d'enfants concernés (X enfants sélectionnés). **Vérifiez systématiquement ce chiffre** avant de cliquer sur **Enregistrer**. Il doit correspondre au nombre d'enfants de la classe sélectionnée.

puis cliquer sur « **enregistrer** »

**attention : NE PAS COCHER les jours  
car cela enregistre une réservation de tous les enfants sur l'année complète**

Inscription en masse - Choix des inscriptions à effectuer

18 enfants sélectionnés.

Enregistrer

Etablissement : SERRIERES - Ecole Publique

Classe : CLASSE 71

Période : 2021-2022

Service Valide : En Cours

Inscription	Service	Classe	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Date Début	Date Fin
<input checked="" type="checkbox"/>	Serrières - garderie matin	CLASSE 71	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/07/2021	06/07/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Serrières - garderie soir	CLASSE 71	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/07/2021	06/07/2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Serrières Repas	CLASSE 71	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/07/2021	06/07/2021



## 5<sup>e</sup> étape – Vérification individuelle des inscriptions pour les familles en garde alternée et familles séparée

Vérifier que les services sont affectés sur le parent assurant effectivement les inscriptions ou le paiement des factures + modifier les inscriptions pour les enfants en garde alternée.

Aller sur l'enfant et vérifier si le service est affecté sur le parent ayant à charge l'inscription et le paiement. Si des modifications doivent être effectuées, elles sont réalisées à partir de la gestion des services.

→ Voir tutoriel [n°1. Inscription Familles / Enfants / Ecoles / Services](#) – page 9 à 12

Accueil Caisse Etablissements Classes Familles Enfants Facturation Personnel Production Régie Rapports Téléchargement Tableaux de bord

Recherche avancée

LAQL

Modifier Supprimer Fiche Enfant Partager

Nom : LAQL Identifiant : 1073407120931  
 Prénom : ETHAN Date de Naissance : 5 ans  
 Scolarité : SERRIERES - Ecole Publique - CLASSE 71 Prélèvement : Non  
 Nom du Responsable : LAQL N° Famille : 1073405443734  
 Liens utiles : [Données complémentaires](#) • [Données sanitaires](#) • [Insertion Photo](#) • [Les autorisations](#) • [Transport scolaire](#) • [Gestion des tarifs](#)

9 Agenda [Gestion des services](#) [Attestation d'inscription](#)

Réservé  Demande en attente  Absence facturée  Absence excusé  Absence à vérifier  Congé parental  Heure hors contrat régulier  Fermeture  
 Pointage  Pointage réservé  Pointage signé  Pointage signé réservé  Erreur  Jour férié  Petites vacances  Grandes vacances

Numéro de la semaine		Juillet 2021																																	
Structure		26					27							28							29							30							
Responsable		Je 01	Ve 02	Sa 03	Di 04	Lu 05	Ma 06	Me 07	Je 08	Ve 09	Sa 10	Di 11	Lu 12	Ma 13	Me 14	Je 15	Ve 16	Sa 17	Di 18	Lu 19	Ma 20	Me 21	Je 22	Ve 23	Sa 24	Di 25	Lu 26	Ma 27	Me 28	Je 29	Ve 30	Sa 31			
SERRIERES - Ecole Publique Serrières - garderie matin	LAQL																																		
SERRIERES - Ecole Publique Serrières - garderie soir	LAQL																																		
SERRIERES - Ecole Publique Serrières Repas	LAQL																																		